

1. <b>IESTĀDES NOSAUKUMS</b> – Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra (turpmāk – Aģentūra)	AMATA APRAKSTS  Nr. _____	APSTIPRINU Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras direktors  _____ pulkvedis M.Liberts  2018.gada ____.
2. AMATA NOSAUKUMS <b>Vecākais ģeodēzijas inženieris</b>	2.1. AMATA STATUSS Darbinieks	
3. STRUKTŪRVIENĪBA Ģeodēzijas departamenta <b>Ģeodēzisko mērījumu nodaļa</b> (turpmāk – Nodaļa)		
4. PROFESIJAS KODS 2165 05	5. AMATA SAIME UN LĪMENIS 20 III	
6. TIEŠAIS VADĪTĀJS Nodaļas vadītājs	FUNKCIONĀLAIS VADĪTĀJS	
7. TIEK AIZVIETOTS AR Vecāko ģeodēzijas inženieri	AIZVIETO Vecāko ģeodēzijas inženieri	
8. IEKŠĒJĀ SADARBĪBA Ar darbiniekiem savas struktūrvienības ietvaros	ĀRĒJĀ SADARBĪBA Starptautiskā sadarbība	

9. AMATA MĒRĶIS Organizēt, izpildīt un pārbaudīt tipveida un nestandarta ģeodēziskos darbus gravimetrijā.		
10. AMATA PIENĀKUMI		
Nr.	PIENĀKUMI	NOZĪMĪBA, %
10.1.	10.1.1. Plānot, projektēt un vadīt dažādus ģeodēziskos darbus gravimetrijas jomā un nodrošināt to kvalitatīvu izpildi noteiktajos termiņos; 10.1.2. Koordinēt un veikt gravimetriskos mērījumus un to pilnveidošanas darbus; 10.1.3. Plānot, projektēt un ierīkot valsts gravimetrisko tīklu, apstrādāt, izlīdzināt un analizēt mērījumu datus; 10.1.4. Koordinēt Nodaļas pārskatu par gravimetrisko darbu rezultātiem sagatavošanu, pārbaudīt to kvalitāti un atbilstību normatīvajiem aktiem un Eiropas Savienības tiesību normām; 10.1.5. Sagatavot priekšlikumus un izstrādāt instrukcijas gravimetriskiem novērojumiem un to noteikšanas metodēm; 10.1.6. Sagatavot priekšlikumus un izstrādāt instrukcijas ģeopotenciāla noteikšanas metodēm.	60
10.2.	10.2.1. Savas kompetences ietvaros izpildīt Ģeodēzijas departamenta stratēģisko plānu; 10.2.2. Savas kompetences ietvaros veikt ģeodēzisko darbu, tehnoloģiju un lietotās tehnikas atbilstības ekspertīzes; 10.2.3. Koordinēt ģeodēzijas inženieru un ģeodēzistu darbu; 10.2.4. Savas kompetences ietvaros apmācīt darbiniekus.	30
10.3.	10.3.1. Konsultēt klientus, sniegt informāciju savas kompetences ietvaros saskaņā ar Aģentūras noslēgtajiem pakalpojuma līgumiem; 10.3.2. Savas kompetences ietvaros un saskaņā ar Aģentūras direktora pilnvarojumu pārstāvēt Aģentūras intereses Latvijā un ārvalstīs; 10.3.3. Sniegt priekšlikumus Nodaļas vadītājam par iekārtu, instrumentu, datortehnikas un programmatūras iegādēm, informācijas apmaiņu un sadarbību, kas nepieciešami profesionālās darbības pilnveidošanai un attīstībai;	10

10.3.4.	Veikt citus Nodaļas vadītāja, Departamenta direktora un Aģentūras vadības uzdotos pienākumus, kas saistīti ar Nodaļas darbu.
---------	--

<b>11. KOMPETENCES</b>	
11.1.	Plānošana un organizēšana;
11.2.	Analītiskā domāšana;
11.3.	Iniciatīva;
11.4.	Ētiskums.
<b>12. PROFESIONĀLĀ KVALIFIKĀCIJA</b>	
<b>12.1. IZGLĪTĪBA</b>	Augstākā izglītība ģeodēzijā, ģeomātikā, zemes ierīcībā vai citā radniecīgā specialitātē.
<b>12.2. PROFESIONĀLĀ PIEREDZE</b>	Darba sfērai atbilstoša profesionālā un praktiskā darba pieredze ne mazāka kā 3 gadi.
<b>12.3. PROFESIONĀLĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES</b>	12.3.1. Pārzina gravimetrisko mērījumu veikšanas un datu apstrādes darbus; 12.3.2. Pārzina un lietpratēja līmenī relatīvos gravimetrus un pārzina standarta ģeodēziskos instrumentus (tahimteru, nivelieri, globālās pozicionēšanas uztvērēju) un spēj novērtēt novērojumus uz lauka; 12.3.3. Padziļināti pārzina un spēj veikt specifiskus uzdevumus speciālās ģeodēziskās datorprogrammās (TopoNet, Trimble Business Center); 12.3.4. Pārzina ģeodēziskā aprīkojuma un instrumentu izmantošanas un glabāšanas prasības; 12.3.5. Prasme novērtēt, analizēt un apstrādāt informāciju par mērījumiem, kas iegūta, veicot ģeodēziskos darbus.
<b>12.4. VISPĀRĒJĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES:</b>	12.4.1. Prasmes darbā ar MS Office programmu un biroja tehniku; 12.4.2. Prasmes darbā ar ĢIS programmatūru; 12.4.3. Krievu un angļu valodas zināšanas; 12.4.4. B kategorijas autovadītāja apliecība.

<b>13. AMATA ATBILDĪBA</b>	
13.1.	Par savu pienākumu kvalitatīvu pildīšanu noteiktajos termiņos, ievērojot normatīvos aktus;
13.2.	Par kvalitatīvi veiktu ģeodēzisko raksturlielumu iegūvi, apstrādi un analīzi;
13.3.	Par lēmumiem, kas ietekmē Valsts ģeodēziskā tīkla punktu ģeodēzisko raksturlielumu iegūvi;
13.4.	Par klasificētās, ar valsts noslēpumu saistītās informācijas saglabāšanu un neizpaušanu;
13.5.	Par interešu konflikta situāciju nepieļaušanu savā darbībā;
13.6.	Par tiešā vadītāja savlaicīgu, kompetentu, pilnīgu informēšanu par pienākumu izpildes gaitu vai nepieciešamajām izmaiņām to realizācijas organizācijā;
13.7.	Par lietošanā nodoto biroja tehniku un materiālajām vērtībām.
<b>14. AMATA TIESĪBAS</b>	
Izmantot Aģentūras rīcībā esošo programmnodrošinājumu, iekārtas, inventāru, darba telpas un autotransportu.	
<b>15. CITA INFORMĀCIJA</b>	
15.1.	Atbilstība likuma "Par valsts noslēpumu" 9.panta prasībām;

15.2. Amatam noteikta politikas ieviesēju amatu grupa;

15.3. *Darba sarežģītība:*

15.3.1. Sagatavo priekšlikumus jaunām darba metodēm;

15.3.2. Izstrādā iekšējos dokumentus (instrukcijas, norādījumus), kas saistoši savas struktūrvienības darbu izpildei;

15.3.3. Uzrauga tehnoloģisko un kvalitātes prasību ievērošanu ģeodēziskās informācijas sagatavošanā, analizē sistēmiskās kļūdas, nodrošina kļūdu novēršanu.

15.3.4. Ikdienas darba pienākumi saistīti ar komandējumiem.

VADĪTĀJS \_\_\_\_\_ / Valdis Bērziņš / \_\_\_\_\_  
*paraksts* *vārds, uzvārds* *datums*

DARBINIEKS \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*paraksts* *vārds, uzvārds* *datums*